

**План-график внедрения профессиональных стандартов
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №11»
с.Александровского Ставропольского края**

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Количество профессиональных стандартов и численность работников по профессиям/должно стям	Ответственное должностное лицо в учреждении (организации) за внедрение профстандарта	Примечание
1. Организационно- правовое обеспечение и информационное сопровождение						
1.	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандарты	Приказ, подписанный членами рабочей группы	1 сентября 2017 года		директор	
2.	Разработка и утверждение плана-графика внедрения профстандарта	Разработка плана-графика Издание приказа об утверждении плана графика внедрения профстандарта	1 сентября 2017 года		Рабочая группа	
3.	Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандарта в учреждении (организации)	Издание приказа о назначении ответственного за внедрение профстандарта	1 сентября 2017 года		директор	
4.	Ознакомление работников учреждения (организации) с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	Лист ознакомления с профстандартами	4 квартал 2017 года		директор	
5.	Размещение информации на стенде в учреждении (организации) и на сайте учреждения (организации)	Размещение информации	4 квартал 2017 год Обновление информации по мере необходимости.		Рабочая группа	

2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта						
6.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении (организации)	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	1 квартал 2018 года	3 ПС/20 чел	Рабочая группа	
7.	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	Разработка плана профессиональной подготовки переподготовки работников	2 квартал 2018 года	3 ПС/20 чел	Рабочая группа	
8.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.	2 квартал 2018года	3 ПС/20 чел	директор	
9.	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование (Всего)	3 квартал 2018 года		Рабочая группа	
10.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации	1-2 квартал 2019 года Реализация плана профессиональной подготовки в течение периода внедрения профстандарта		Рабочая группа	
11.	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения (организации)	План – график аттестации работников	По мере необходимости		Замдиректора по УВР Дубовицкая А.А.	
3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации/учреждения.						
12.	Внесение изменений в документацию учреждения (организации) для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом.	Внесение изменений в: - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка;	3 квартал 2019 года	3 ПС/18 чел	директор	

		- положение об оплате труда; - должностные инструкции; - трудовой договор; - штатное расписание.				
14.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	3 квартал 2019 года		директор	
15.	Введение профессиональных стандартов в учреждении (организации)	Введение профессиональных стандартов	Не позднее 1 января 2020 года		директор	
4. Подведение итогов						
16.	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Подготовка отчета о выполнении плана	-		Рабочая группа	

Директор МОУ ООШ №11

Т.А. Матвиенко