

ПРИКАЗ

10.04. 2020г.

с. Александровское

№ 30

Об организации образовательного процесса в период временной реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования с использованием образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Во исполнение приказа Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», постановления Губернатора Ставропольского края от 26.03.2020 года №119 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 2019 на территории Ставропольского края», постановление Губернатора Ставропольского края от 03.04.2020 года №127 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ставропольского края от 26.03.2020 года №119 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 2019 на территории Ставропольского края», постановление Губернатора Ставропольского края от 10.04.2020 года №139 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ставропольского края от 26.03.2020 года №119 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 2019 на территории Ставропольского края», письмо Министерства Образования Ставропольского края от 10.04.2020 года №02-22/4045 «О реализации постановления Губернатора Ставропольского края от 10 апреля 2020 года № 139»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МОУ ООШ № 11» (Приложение 1), утвердить расписание

занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, утвердить график проведения учебных занятий.

2. Перейти с 13 апреля 2020 года на реализацию образовательных программ начального общего и основного общего образования с использованием образовательных технологий позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Назначить заместителя директора по УВР Дубовицкую Анну Александровну ответственной за организацию обучения с использованием образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Заместителю директора по УВР Дубовицкой А.А.:

4.1. Организовать разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении, в том числе сформировать индивидуальные учебные планы с учетом требований ФГОС, ФКОС, в соответствии с учебным планом, с учетом санитарно-эпидемиологических требований, составляет график проведения учебных занятий.

4.2. Составить расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

4.3. Определить, совместно с педагогами, систему организации учебной деятельности с обучающимися во время обучения с использованием образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, формы обратной связи с обучающимися и т.п.

4.4. Провести инструктажи по организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях обучения с использованием образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.5. Осуществлять контроль за освоением обучающимися образовательных программ, контроль обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями)

посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения, осуществляет контроль за сбором выполненных домашних заданий.

4.6. Осуществлять контроль за заполнением журналов теоретического обучения и выставлением отметок по окончании режима самоизоляции.

5. Классным руководителям 1-9 классов:

5.1. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями), довести информацию о переходе на обучение с использованием образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону.

5.2. Довести информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период перехода на обучение с использованием образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с целью выполнения программного материала.

5.3. Осуществлять ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни.

5.4. Осуществлять оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости обучающихся вверенного класса.

5.5. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с использованием образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и самостоятельной работы обучающихся.

6. Учителям-предметникам:

6.1. Осуществлять перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях обучения с использованием образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.2. Осуществлять отбор образовательных ресурсов, в том числе цифровых образовательных платформ.

6.3. Внести изменения в рабочие программы, в связи с переходом на обучение с использованием образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников

опосредованно, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.4. С целью выполнения образовательных программ в полном объеме применять разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

6.5. Информацию о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводить до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, проводить опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации.

6.7. После окончания режима самоизоляции поурочно отразить в системе «электронный журнал», в журналах теоретического обучения прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися отметки.

6.8. Ежеженедельно предоставлять информацию заместителю директора по УВР Дубовицкой А.А о ходе реализации образовательных программ в классах с применением образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи, а также информацию о фактически отработанном времени - ежедневно.

6.9. При заполнении классных журналов в графе «Число, месяц» в правой стороне листа журнала проставить отметку о том, что урок прошел с использованием дистанционных технологий: «ДО». При выставлении отметок в журнал, на левой стороне журнала в каждую клетку на пересечении фамилии и даты занятия в правом верхнем углу клетки ставится «д» и выставляется отметка. Засчитывать отметки, получаемые обучающимися в процессе дистанционного обучения, текущие и учитывать при выставлении четвертных отметок.

7. Обучающимся:

7.1. В период обучения с использованием образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий школу не посещать.

7.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через виды электронной связи, отмеченные в заявлении об обучении ребенка с использованием дистанционных образовательных технологий (Приложение 2).

7.3. Обучающимся самостоятельно выполнять задания, изучать указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

7.4. Обучающимся предоставлять самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

7.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может использовать в обучении информационно-коммуникационные технологии (компьютер, планшет, интернет, WhatsApp, телефон), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся 1 раз в неделю после доставки выполненных домашних работ в школу родителями (законными представителями) в специальный ящик для выполненных работ.

7.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время обучения с использованием образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей - предметников.

8. Социальному педагогу школы Малиновскому А.В.:

8.1. Осуществлять ежедневный контроль вовлечённости учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни.

8.2. Осуществлять оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

8.3. Осуществлять доставку заданий обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, один раз в неделю - в пятницу с 9-00 до 12-00, а также сбор выполненных домашних заданий с соблюдением всех правил профилактики противоэпидемиологической ситуации

9. Классным руководителям 1-9 классов довести данный приказ до сведения родителей любыми доступными способами.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ООШ № 11

Т.А.Матвиенко

Александровский муниципальный район Ставропольского края
муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №11»
356300, с. Александровское, ул. Ленинская, 171 тел.: 8 (86557)2-83-42 e-mail: alekschool11@mail.ru
ОГРН 1022600507940, ИНН 2601008255, ОКПО 51973336

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 10.04.2020

Утверждаю
Директор МОУ ООШ № 11
Т.А.Матвиенко
Приказ № 30 от 10.04.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МОУ ООШ № 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила реализации в МОУ ООШ №11 (далее - Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- со статьей 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Электронное обучение (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Платформа дистанционного обучения (далее - ПДО) - информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме - в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Регламент организации дистанционного обучения в приложении 1.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется, независимо от их местонахождения и распределения во времени, на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- образовательные онлайн-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции, вебинары;
- skype - общение, e-mail, WhatsApp;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;

- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- научно-исследовательская работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование онлайн;
- консультации онлайн;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение офлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту их временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание единой образовательной среды Школы;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- принцип модульности, позволяющий обучающимся и педагогическим работникам использовать необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;

- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;

- обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Организация дистанционного обучения согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся и подтверждается в форме письменного заявления.

3.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

3.5. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.6. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.7. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО и ООО, ФКГОС.

3.8. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т. п.).

3.9. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

4. Организация дистанционного и электронного обучения

4.1. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в том числе к образовательной онлайн-платформе, используемой Школой в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

4.2. Для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Школа обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

4.3. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.4. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);
- консультации;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

4.5. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе осуществляется по двум моделям:

- модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

- модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися.

4.6. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение - современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

4.7. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);
- обучающиеся по очно-заочной форме обучения;
- обучающиеся, находящиеся на карантине или в условиях самоизоляции.

4.8. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором Школы и с учетом мнения педагогического совета Школы.

4.9. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

4.10. Школа формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

4.11. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

4.12. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном

носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5. Заключительное положение

5.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Регламент организации дистанционного обучения

1. Действия обучающегося при дистанционном обучении

1.1. Зарегистрироваться на ПДО.

1.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

1.3. В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов («Просвещение», «Яндекс.Учебник», «Учи.ру» и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

1.4. Проверять ежедневно электронную почту, e-mail, WhatsApp (свои или родителя (законного представителя), на которые учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

1.5. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

1.6. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

1.7. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2. Действия учителя при дистанционном обучении

2.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.2. В соответствии с расписанием выкладывать обучающие материалы и домашние задания с использованием дистанционных образовательных ресурсов, дублировать их на электронную почту родителей или ребенка (при наличии).

2.3. Проверять выполненные работы в день их получения, своевременно выставять отметки в журнал.

2.4. Осуществлять обратную связь с обучающимися, давать текстовые или аудиорецензии, проводить онлайн-консультации.

2.5. Планировать занятия с учетом системы дистанционного обучения и в соответствии с нормами СанПиН.

2.6. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которые не могут использовать в обучении информационно-коммуникационные технологии (компьютер, планшет, интернет, WhatsApp, телефон), определяет индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оценивает знания таких учащихся 2 раза в неделю после доставки выполненных домашних работ в школу.

**Продолжительность непрерывного применения технических средств
обучения на занятии**

Вид непрерывной деятельности	Время деятельности в зависимости от класса, мин.			
	1–2-й класс	3–4-й класс	5–7-й класс	8–9-й класс
Просмотр статических изображений на экранах отраженного свечения	10	15	20	25
Просмотр телепередач	15	20	25	30
Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	15	20	25	30
Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	15	15	20	25
Прослушивание аудиозаписи	20	20	25	25
Прослушивание аудиозаписи в наушниках	10	15	20	25

Директору МОУ ООШ № 11
Матвиенко Т.А
родителя (законного представителя)

ребенка _____
зарегистрированного по адресу: _____

номер телефона: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об обучении ребенка с использованием дистанционных образовательных технологий

Прошу организовать обучение _____
_____, _____ года рождения,
обучающегося (йся) _____ класса с использованием дистанционных образовательных технологий с _____ по _____ 2020 года в связи с ограничительными мерами из-за пандемии коронавируса с возможностью обмена информацией по следующим каналам: электронная почта, Whats-App, sms-сообщения, чат/видеочат на цифровых образовательных платформах (нужное подчеркнуть).

Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных учителями.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка на это время беру на себя.

_____ 2020год

_____/_____