

Утверждено  
приказом отдела образования  
администрации Александровского  
муниципального района  
от 10.10.2016 г. № 492 - о

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников по общеобразовательным предметам

### 1. Общие положения

Настоящее Положение о муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее - Олимпиада), ее организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде и определение победителей и призеров.

Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний, формирование сборных команд школьников для участия в последующих этапах всероссийской олимпиады.

Организатором муниципального этапа является отдел образования администрации Александровского муниципального района.

В Олимпиаде принимают участие на добровольной основе обучающиеся 7 - 11 классов муниципальных образовательных организаций Александровского муниципального района, реализующих общеобразовательные программы.

Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно - коммуникационной сети «Интернет» через сайт отдела образования и сайты общеобразовательных учреждений Александровского района.

2. Организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников - отдел образования администрации Александровского муниципального района

К полномочиям отдела образования администрации Александровского муниципального района относятся:

- формирование:
  - оргкомитета муниципального этапа олимпиады и утверждение его состава;
  - жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов;
- обеспечение хранения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады;
- заблаговременное информирование руководителей общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Александровского района, участников

муниципального этапа олимпиады о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения муниципального этапа олимпиады и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определение квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров муниципального этапа олимпиады) и опубликование их на своем официальном сайте в информационно – коммуникационной сети «Интернет», в том числе протоколов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

### 3. Организация проведения олимпиады

Муниципальный этап олимпиады проводится ежегодно в рамках учебного года ориентировочно с 10 ноября по 31 ноября.

Координацию организации и проведения олимпиады осуществляет оргкомитет олимпиады под руководством председателя.

Оргкомитет олимпиады:

вносит предложения в отдел образования и отдел информационно-методического обеспечения по составу жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, срокам и местам проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на муниципальном этапе, числу участников муниципального этапа, набравших необходимое количество баллов на школьном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, по совершенствованию и развитию олимпиады.

Состав оргкомитета олимпиады формируется из руководителей отделов муниципального органа управления образования, руководителей образовательных организаций района.

Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности оргкомитета олимпиады осуществляет отдел информационно-методического обеспечения МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Александровского района».

Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, формируется жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее - жюри).

Жюри:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

представляет результаты олимпиады ее участникам;

рассматривает очно апелляции участников олимпиады;

определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады муниципального этапа, при этом победителем, призером муниципального этапа олимпиады признается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных работ.

В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа олимпиады принимает организатор олимпиады соответствующего этапа;

представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических работников и утверждается организатором этапа олимпиады.

Основными принципами деятельности оргкомитета олимпиады, предметно-методических комиссий олимпиады, жюри муниципального этапа олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

#### 4. Проведение муниципального этапа олимпиады

Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7 - 11 классов (далее - олимпиадные задания).

Места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются организатором муниципального этапа олимпиады – отделом образования.

Срок окончания муниципального этапа олимпиады - не позднее 30 ноября.

Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

Организатор муниципального этапа олимпиады:

формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;

формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Александровского района, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с настоящим Порядком и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет;

определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Положением и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

Общеобразовательные организации Александровского муниципального района

Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) осуществляется на базе образовательных организаций, определённых приказом отдела образования администрации Александровского муниципального района (далее – отдел образования).

Для проведения теоретических туров олимпиады по предметам образовательные организации предоставляют аудитории, соответствующие требованиям к проведению олимпиады, в которых каждый участник располагается за отдельным столом и все участники каждой параллели выполняют задания в одной аудитории. Практический и теоретический туры проходят в одном корпусе образовательной организации.

В этом же корпусе располагаются комнаты для оргкомитета, жюри, информационного центра, медицинских работников. Доступ посторонним в кабинеты проведения муниципального этапа олимпиады запрещен.

Образовательные организации предоставляют необходимую компьютерную технику, скоростной доступ в информационно – коммуникационную сеть «Интернет», высококвалифицированные педагогические кадры, лаборатории с необходимым оборудованием для практических туров. Кроме того, за счет собственных средств, приобретают и изготавливают необходимый раздаточный материал для каждого участника практического тура олимпиады по физике, химии, технологии, биологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, информатике в соответствии с рекомендациями предметно-методических комиссий.

Для практических туров олимпиады по физике, химии, технологии, биологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, информатике каждый участник олимпиады получает необходимые приборы, материалы, препараты, оборудование, которые должны соответствовать требованиям к проведению муниципального этапа олимпиады.

Кроме того, для проведения практического тура по биологии и химии образовательные организации предоставляют лаборатории по физиологии растений, анатомии и физиологии человека, анатомическому анализу растений, микробиологии, гистологии, цитологии, зоологии беспозвоночных, зоологии позвоночных, ботанике, органической химии, неорганической химии и т.д.

За счет собственных средств организации организуют питание участников во время проведения олимпиады.

В день проведения олимпиады оргкомитет данного этапа олимпиады организует регистрацию участников муниципального этапа олимпиады и сопровождающих их лиц.

При регистрации сопровождающий участников муниципального этапа олимпиады представляет следующие документы:

медицинские справки о допуске каждого участника к муниципальному этапу олимпиады по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности, заверенные печатью и подписью врача и медицинского учреждения;

справки о прохождении инструктажа по технике безопасности по физике, химии, информатике, биологии, технологии, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности;

на отсутствующих участников - заявление родителей (законных представителей) о невозможности участия ребенка в муниципальном этапе олимпиады с указанием причины.

Ответственный за получение материалов олимпиады в день проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам:

не позднее 08.00 часов по московскому времени получает пароль для распечатывания материалов с заданиями муниципального этапа олимпиады, опубликованных в личном кабинете на сайте РЦОИ Ставропольского края;

не позднее 08.10 часов по московскому времени обеспечивает распечатывание текстов олимпиады, запечатывает их в пакеты и доставляет в места проведения муниципального этапа олимпиады;

в 09.30 часов по московскому времени проводит инструктаж по порядку проведения муниципального этапа олимпиады с членами жюри муниципального этапа олимпиады и организаторами в и вне аудиторий;

в 09.45 часов по московскому времени проводят инструктаж (организационную линейку) с участниками муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с регистрацией ознакомления с информацией о продолжительности муниципального этапа олимпиады, порядке обезличивания работ, правилах поведения для участников муниципального этапа олимпиады, условиях удаления с муниципального этапа олимпиады, о порядке показа работ, о местах ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами и нарушении процедуры проведения олимпиады и т.д.;

в 10.30 часов по московскому времени проводят инструктаж с лицами, сопровождающими участников муниципального этапа олимпиады;

в течение 1 часа после окончания муниципального этапа олимпиады организуют кодирование работ участников;

не позднее 1,5 часа после окончания муниципального этапа олимпиады выдают закодированные работы председателям жюри по предметам для проверки;

не позднее 1,5 часа после окончания муниципального этапа олимпиады организуют разбор олимпиадных заданий для участников муниципального этапа олимпиады;

по окончании проверки работ членами жюри организуют декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады и отправляют результаты муниципального этапа в отдел образования;

организуют хранение олимпиадных работ в опечатанном сейфе в местах проведения муниципального этапа олимпиады до окончания процедуры апелляции.

После проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ответственные представители оргкомитета и жюри:

организуют показ работ участников муниципального этапа олимпиады не позднее 11.00 часов дня, следующего за днем проведения олимпиады;

организуют проведение апелляций для участников муниципального этапа олимпиады не позднее 14.00 часов по московскому времени;

предоставляют в отдел образования работы участников и итоговые протоколы результатов муниципального этапа олимпиады с учетом результатов апелляции.

Начало муниципального этапа олимпиады – 10.00 часов по московскому времени.

Не позднее, чем за 10 минут до начала муниципального этапа олимпиады организаторы в аудиториях обеспечивают рассадку всех участников, и в аудиториях начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания.

Во время проведения муниципального этапа в местах проведения олимпиады образовательными организациями обеспечивается деятельность дежурных в коридорах, организаторов в аудиториях.

Организаторы в аудиториях присутствуют во время выполнения олимпиадных заданий, собирают работы участников по истечении времени, установленного на выполнение олимпиадного задания, и передают в оргкомитет для кодирования.

Кодировка работ осуществляется оргкомитетом олимпиады. Обезличивание олимпиадных работ производится следующим образом:

отделяется титульный лист (обложка тетради, бланк) с информацией об участнике олимпиады;

титульному листу (обложке, бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр);

на работе также указывается шифр;

олимпиадные работы и черновики проверяются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника и в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

олимпиадные работы без титульных листов передаются председателю жюри для проверки;

персональный идентификационный номер (шифр) присваиваются участнику олимпиады и вносятся в протокол;

после дешифровки титульные листы соединяются с олимпиадными работами.

В день проведения Олимпиады организаторы в аудиториях должны:

пройти инструктаж у представителя оргкомитета и получить списки участников по аудиториям;

проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;

организовать прием участников в аудиториях по спискам;  
раздать черновики каждому участнику школьного этапа олимпиады;  
вскрыть пакеты в присутствии участников и выдать олимпиадные материалы;

зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;

проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ;

предупредить участников за 15 и за 5 минут до окончания работы.

Все работы оформляются на листах, бланках, предоставляемых организатором олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями к проведению муниципального этапа, утвержденными предметно-методическими комиссиями по конкретному предмету;

обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником самостоятельно: указываются фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, образовательная организация, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника;

черновики не подписываются, по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу, черновики не проверяются и не оцениваются;

бланком с заданиями олимпиады участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать.

После выполнения работы тексты заданий, листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

Организатор в аудитории в присутствии общественного наблюдателя передаёт выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками председателю жюри.

Если участник нарушил требования к проведению муниципального этапа олимпиады, организаторы в аудитории по согласованию с председателем жюри, общественным наблюдателем, ответственным представителем общеобразовательной организации составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

Организатор обеспечивает дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения муниципального этапа олимпиады.

Если участник выходит из аудитории, то работа сдается организатору, на ней проставляется время выхода и время возвращения в аудиторию.

## 5. Организация общественного наблюдения

С целью осуществления общественного контроля за соблюдением объективности и открытости при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников аккредитуются общественные наблюдатели.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляется министерством по их личным заявлениям с указанием

населенного пункта, конкретного места (пункта) проведения школьного этапа олимпиады по одному или нескольким учебным предметам.

Общественные наблюдатели имеют право:

осуществлять наблюдение за проведением муниципального этапа олимпиады;

присутствовать на всех этапах муниципального этапа олимпиады (при получении олимпиадных материалов, проведении инструктажа участников, вскрытии пакетов с олимпиадными заданиями, при выполнении олимпиадных заданий в аудиториях, при сдаче олимпиадных работ участниками, при шифровке работ, при проверке работ, при автоматическом составлении протокола, при дешифровке работ, при подписании протоколов членами жюри, при проведении процедуры показа работ и апелляции).

Общественный наблюдатель обязан:

иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;

незамедлительно информировать организаторов олимпиады о нарушениях; соблюдать установленный порядок проведения;

получить отметку в удостоверении общественного наблюдателя о дате и времени посещения места проведения олимпиады.

Общественный наблюдатель не вправе:

нарушать ход проведения Олимпиады;

оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими олимпиадных работ;

использовать средства связи в местах проведения Олимпиады.

## 6. Участники муниципального этапа олимпиады

Участник муниципального этапа прибывает в место проведения муниципального этапа олимпиады не позднее, чем за 15 минут до её начала.

Участник муниципального этапа олимпиады несёт персональную ответственность за достоверность сведений, указанных при регистрации.

Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники олимпиады должны следовать правилам поведения в соответствии с инструктажем: не общаться друг с другом, не перемещаться свободно по аудитории.

Участники олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

Во время олимпиады участник может покинуть аудиторию только в сопровождении дежурного, при этом задание, черновик и лист ответов сдаются организатору в аудитории.

Все олимпиадные задания выполняются на листах ответов или выданных организатором тетрадях, или листах формата А4.

На листах ответов запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Задания выполняются только синими чернилами/пастой.

Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются и не рассматриваются.

Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.

Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению муниципального этапа олимпиады. Участники олимпиады должны:

соблюдать порядок и требования к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором олимпиады;

следовать указаниям представителей организатора олимпиады.

Участники олимпиады вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения муниципального этапа олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

В случае нарушения участником олимпиады порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Работа данного участника членами жюри не проверяется.

Участник муниципального этапа олимпиады, удаленный из аудитории при проведении олимпиады, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

## 7. Порядок проверки олимпиадных заданий

Председатель (заместитель председателя) жюри олимпиады:

получает обезличенные олимпиадные работы и доставляет их к месту проверки;

распределяет все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

Письменные работы участников оцениваются не менее, чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными предметно - методической комиссией.

В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, проверяются всеми членами жюри.

После проверки работы (до ее расшифровки) на работе участника указываются баллы за каждое задание и итоговая сумма баллов. Каждая работа подписывается председателем и членами жюри (не менее двух).

Затем производится автоматическая дешифровка работ участников.

После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

Предварительные протоколы передаются в отдел образования и размещаются на сайте отдела образования в день проверки олимпиадных заданий.

Протоколы муниципального этапа олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии и предоставляются в отдел образования.

Итоговые результаты муниципального этапа олимпиады размещаются в информационно - коммуникационной сети «Интернет» на сайте отдела образования [oaaamr.usoz.ru](http://oaaamr.usoz.ru).

## 8. Разбор и показ заданий муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

Разбор олимпиадных заданий проходит очно в день проведения муниципального этапа олимпиады (или на следующий день) после выполнения олимпиадных заданий и осуществляется членами жюри муниципального этапа олимпиады.

На разборе олимпиадных заданий могут присутствовать участники муниципального этапа олимпиады и сопровождающие их лица.

Показ работ участника олимпиады осуществляется после проверки работы членами жюри.

Показ олимпиадной работы осуществляется очно по запросу участника муниципального этапа олимпиады с письменной регистрацией факта ознакомления.

В процедуре показа работы принимает участие только участник муниципального этапа олимпиады. Копирование олимпиадной работы (сканирование, ксерокопирование, фотографирование, аудиозапись), вынос работы из аудитории участником не допускаются. Участникам не разрешается иметь при себе ручку, карандаш, бумагу, ластик.

## 9. Проведение апелляции

Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

о несогласии с выставленными баллами;

о нарушении процедуры проведения муниципального этапа олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения муниципального этапа олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник.

Апелляция о нарушении процедуры проведения муниципального этапа олимпиады подается участником муниципального этапа олимпиады непосредственно в день проведения муниципального этапа олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет в течение одного астрономического часа после окончания процедуры показа работ по предмету.

Апелляция участников олимпиады рассматривается членами жюри (апелляционная комиссия) в составе не менее трех человек.

Во время проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами осуществляется видеозапись.

Копирование олимпиадной работы (сканирование, ксерокопирование, фотографирование, аудиозаписи), вынос работы из аудитории не допускаются.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение жюри оформляется протоколом. Участник апелляции очно знакомится с протоколом рассмотрения апелляции.

Апелляция не принимается по содержанию олимпиадных заданий, системе оценивания работы. Решение по результатам апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит. Протоколы апелляции хранятся в отделе образования 5 лет.

## 10. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

Количество победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяется жюри в соответствии с установленной приказом отдела образования квотой на основании рейтинга участников муниципального этапа олимпиады.

Победителями муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету признаются участники олимпиады, набравшие максимальное количество баллов, но не менее 50% от максимально возможного количества баллов по соответствующему предмету.

По итогам проверки олимпиадных работ по соответствующему предмету жюри муниципального этапа олимпиады составляет итоговую таблицу результатов, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (участники, набравшие одинаковое количество баллов, в рейтинге оформляются по алфавиту), оформляет итоговый протокол и направляет его в отдел образования.

По итогам муниципального этапа олимпиады в информационно – коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте отдела образования публикуются рейтинги победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в том числе протоколы жюри по каждому общеобразовательному предмету.

Результаты заносятся на портал «Олимпиады школьников и студентов Ставропольского края» ФГАОУ ВПО «Северо - Кавказский федеральный университет».

## 11. Финансирование

Финансирование осуществляется за счет средств общеобразовательных учреждений, предусмотренных в рамках государственного задания на участие в муниципальном этапе олимпиады участников муниципального этапа олимпиады, а также сопровождающих их лиц (проезд участников муниципального этапа олимпиады и сопровождающих их лиц к месту проведения муниципального этапа олимпиады и обратно, оплата питания, транспортное обслуживание сопровождающих лиц).